



Spett. le
Gent.ma Dottoressa

Dott.ssa Alessia Lanfranconi

OGGETTO: lettera tenente luogo di contratto per l'affidamento diretto del servizio di formazione destinato al personale educativo e di coordinamento dei servizi di Prima infanzia del Comune di Como ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del DL 76/2020, convertito in L. 120/2021 nel rispetto delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con del. 1097 del 26/10/2016 – CIG Z693801242

Con la presente si comunica che lo scrivente Settore con determinazione n. 220 del 20.10.2022 R.G. n. 2218, che si trasmette in allegato, ha affidato a codesto Spettabile operatore economico in conformità a vostra offerta l'appalto in oggetto, per € **9.090,00** IV.A. esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 26.10.1972, n° 633, e dell'art.14, comma 10, della Legge 24.12.1993 n° 537.

Si informa che la presente lettera tiene luogo di contratto formato a mezzo di corrispondenza; la stessa verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi del punto b), dell'art. 1, parte seconda, della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Il contratto verrà stipulato tra il Comune di Como e l'aggiudicatario con atto in forma di scrittura privata non autenticata attraverso idonea funzionalità SINTEL.

Il pagamento avverrà secondo le procedure dell'art.6 del Capitolato descrittivo e prestazionale.

Si specifica che la spesa farà carico, per l'importo di € **9.092,00** (euro novemilantadue/00) alla Missione 01_10, Capitolo 10110030048 "Spese Formazione Professionale" per l'esercizio 2022/2023. Codesto operatore economico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

L'aggiudicataria con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato descrittivo e prestazionale, si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, liberamente scaricabile dal sito www.normattiva.it ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito www.comune.como.it

L'aggiudicataria sopraccitata, si impegna altresì a trasmettere copia del Codice di comportamento sopraccitato ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

Si precisa che sarà onere dell'amministrazione la verifica di eventuali violazioni agli obblighi di cui al sopraccitato Codice di Comportamento e provvederà a contestare per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali



controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Il contratto si intende altresì risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 1, della stessa legge siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane S.p.a. o altra modalità idonea a garantire la tracciabilità dei flussi.

Si comunica che il RUP è L'Avv. Giuseppe Ragadali, Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Lorenzo Tamos (contatti : lorenzo.tamos@avvocatinteam.com).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Avv. Giuseppe Ragadali